

Stellenausschreibung

Die SAM Sonderabfall-Management-Gesellschaft Rheinland-Pfalz mbH ist als halbstaatliche Gesellschaft zuständig für die hoheitliche Überwachung der nationalen und internationalen Abfallentsorgung. Wir suchen nach Möglichkeit zum 1. Februar 2024 eine/n

Sachbearbeiter/in für die Abteilung Vorabkontrolle (w/m/d)

Die Ganztagsstelle mit 38 Wochenstunden ist unbefristet.

Aufgaben, die Sie wahrnehmen:

- Bearbeitung von Sammelentsorgungsnachweisen und Entsorgungsnachweisen für mineralische Abfälle sowie für die Deponierung von Abfällen.
- Freistellungen und Feststellungen im Rahmen der freiwilligen Rücknahme von Abfällen durch Hersteller und Vertreiber.
- Vertretung im Bereich Notifizierungen für grenzüberschreitende Abfallverbringungen.
- Überwachung von Nebenbestimmungen in erlassenen Bescheiden.
- Prüfung von Anlagengenehmigungen, Pflege interner Abfalllisten.
- Erarbeitung von Stellungnahmen.
- Beratung von Abfallerzeugern und -entsorgern.
- Besuch von Entsorgungsanlagen.
- Halten von Seminarvorträgen.

Skills, die uns überzeugen:

- Umweltbezogene technische oder verwaltungstechnische (Fach-)Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse von abfallwirtschaftlichen Regelungen und Zusammenhängen.
- Bestenfalls bereits Erfahrungen in der (Sonderabfall-)Entsorgungsbranche oder öffentlichen Verwaltung.
- Anwenderkenntnisse zu Standardsoftware („Office“) und Datenverarbeitungssystemen.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Teamfähigkeit, Engagement, Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise.

Benefits, die Sie überzeugen:

- Tätigkeit bei einem anerkannten halbstaatlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Ergonomisch und technisch gut ausgestattetes Büro in bester Lage (gute Verkehrsanbindung per ÖPNV und Auto, vielfältige Lunch- und Einkaufsmöglichkeiten).
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit gutem Betriebsklima und kleinem, kompetenten Team.
- Mehrere Monate Einarbeitung durch bisherigen Stelleninhaber.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten, Freizeitausgleich, Mobilem Arbeiten.
- Angemessene Vergütung in Anlehnung an TV-L, 13 Monatsgehälter, betriebliche Altersvorsorge, VWL und 30 Tage Erholungsurlaub.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Rückengymnastik und Seminaren zu gesundheitsrelevanten Themen, Zuschuss zum Jobticket, Möglichkeit zum JobRad-Leasing, Nutzung von Versicherungstarifen des öffentlichen Dienstes u.v.m.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 15. Oktober 2023**, um Ihre Tätigkeit nach Möglichkeit ab dem 1. Februar 2024 zu beginnen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie per E-Mail an personal@sam-rlp.de

Mehr über uns erfahren Sie unter www.sam-rlp.de